

REGULAMIN PRZEWOZU

Data publikacji: 01.01.2022

Regulamin przewozu osób i bagażu w komunikacji regularnej prowadzonej przez Przewoźnika: Transport osobowo-towarowy *Salata Aneta*, z siedzibą w 26- 220 Stąporków; Hucisko ul. Kielecka 20 został opracowany na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8), art. 47 w związku z art. 7 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1944 z późn. zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.).

REGULAMIN

OBSŁUGI PODRÓŻNYCH, ORAZ PRZEWOZU BAGAŻU I RZECZY

Regulamin przewozu osób i bagażu środkami transportu zbiorowego, zwany dalej „regulaminem”, określa warunki obsługi podróżnych, oraz przewozu osób i bagażu, a także wskazuje podmiot właściwy do przyjmowania skarg i reklamacji wynikających z realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz terminy rozpatrywania skarg i reklamacji.

ROZDZIAŁ I

PODSTAWA PRAWNA, PRZEDMIOT ORAZ ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU

§ 1

- 1) Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w transporcie drogowym osób wykonywanej przez: Transport osobowo-towarowy *Salata Aneta* z siedzibą w 26- 220 Stąporków; Hucisko ul. Kielecka 20 zwanym w dalszej części regulaminu Przewoźnikiem posiadającym Zezwolenie nr 002/2017 na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydaną w dniu 12 stycznia 2017r. przez Starostę Koneckiego.
- 2) Przyjęte w niniejszym regulaminie uregulowania są zgodne z obowiązującym prawem, a w sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo Przewozowe, z uwzględnieniem wydanych w jej wykonaniu aktów normatywnych oraz przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 3) Użyte w niniejszym regulaminie określenie oznaczają:
 - a) przewoźnik - Transport Osobowo- Towarowy *Salata Aneta*, wykonujący regularne przewozy osób publicznym transportem zbiorowym;
 - b) przewóz regularny – publiczny przewóz osób i ich bagażu polegający na przewozie w określonych odstępach czasu i określonym trasami na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym i Ustawie z dnia 15 listopada 1984r. – Prawo przewozowe,
 - c) linia komunikacyjna – połączenie komunikacyjne pomiędzy dwoma wskazanymi w rozkładzie jazdy miejscowościami, o dowolnej liczbie kursów, w tym także kursów, które rozpoczynają się lub kończą na przystankach w miejscowościach wymienionych w tym rozkładzie jazdy,
 - d) kurs autobusowy – każdy przejazd, w jednym kierunku, autobusu wykonującego przewóz regularny w ramach linii komunikacyjnej,
 - e) przystanek – miejsce przeznaczone do zatrzymywania się autobusów, realizujących przewozy regularne, w celu zabrania lub wysadzenia pasażerów, oznaczone znakiem D-15,
 - f) autobus – pojazd samochodowy skonstruowany z przeznaczeniem do przewozu więcej niż 9 osób na miejscach dla pasażerów,
 - g) obsługa pojazdu – kierowcy- pracownicy Transport Osobowo- Towarowy *Salata Aneta*
 - h) pasażer/usługobiorca/ osoba, która zawiera umowę przewozu przez nabycie biletu na przejazd
 - i) taryfa – taryfa przewozu osób i bagażu w komunikacji autobusowej realizowanej przez Przewoźnika,
 - j) regulamin – regulamin obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób i bagażu w transporcie drogowym wykonywanym przez Przewoźnika.

ROZDZIAŁ II

PRZEPISY OGÓLNE.

§ 2

- 1) W komunikacji regularnej Przewoźnik jest zobowiązany do zawarcia umowy przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów stanowiących załączniki do zezwoleń na realizację regularnych przewozów na poszczególnych liniach.
- 2) Zawarcie umowy przewozu w regularnym przewozie autobusowym osób wymaga spełnienia przez podróżnego warunku nabycia biletu na przejazd (*przewóz bagażu*) i udokumentowania Przewoźnikowi przysługujących mu uprawnień do przejazdu ulgowego przed rozpoczęciem przewozu, lub okazania dokumentu uprawniającego do zajęcia miejsca w autobusie.
- 3) Wykonanie umowy przewozu uważa się za rozpoczęte z chwilą, gdy autobus w którym znajduje się podróżny ruszy z miejsca odjazdu.

§ 3

- 1) Przewoźnik może zawierać umowy grupowego przewozu osób przewidujące świadczenie w tym zakresie usług o charakterze okazjonalnym (przewozy wycieczkowe, turystyczne, okolicznościowe itp.) lub zorganizować przewozy regularne specjalne (pracownicze lub szkolne).

§ 4

- 1) Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określa stosowana przez Przewoźnika taryfa i wydane na jej podstawie cenniki, oraz właściwe ustawy i rozporządzenia, a także zawarte z uprawnionymi organami umowy.
- 2) Pasażer zawiera umowę przewozu przez nabycie biletu na przejazd przed rozpoczęciem podróży, ma prawo do skorzystania z ulgi ustawowej lub handlowej stosowanej przez przewoźnika po okazaniu dokumentu uprawniającego do skorzystania z ulgi.
- 3) Przewoźnik podaje do wiadomości publicznej aktualne cenniki i zapewnia zainteresowanym podróżnym bezpłatny wgląd do obowiązujących go przepisów przewozowych w biurze pod adresem: Stąporków ul. Piłsudskiego 130C, lub u obsługi autobusu.
- 4) W każdym pojeździe Przewoźnik podaje dokładną informację, gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące świadczonych usług przewozowych.

§ 5

- 1) Przewoźnik jest zwolniony z obowiązku przewozu, jeżeli:
 - a) zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł uniknąć, ani zapobiec ich skutkom,
 - b) klient nie zastosował się do przepisów przewozowych lub postanowień regulaminu,
 - c) ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych.

§ 6

- 1) Podczas wystąpienia trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych Przewoźnik dopuszcza możliwość opóźnienia w kursowaniu autobusów, mając na celu bezpieczeństwo pasażerów. W wyjątkowych okolicznościach, wywołanych siłą wyższą, mogą nastąpić także odwołania lub skrócenia niektórych kursów autobusowych.

§ 7

- 1) Przewoźnik odpowiada za szkodę jaką poniósł pasażer wskutek:
 - a) przedwczesnego odjazdu autobusu,
 - b) opóźnionego przejazdu lub odwołania czy skrócenia kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy, jeżeli szkoda wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika. Przesłanką odpowiedzialności Przewoźnika, /z zastrzeżeniem zapisów niniejszego Regulaminu/ jest zawarcie przez Przewoźnika i pasażera ważnej umowy przewozu.
- 2) Za rzeczy i zwierzęta, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem Przewoźnik ponosi odpowiedzialność jedynie wtedy, gdy szkoda powstała z jego winy.
- 3) Przewoźnik odpowiada za rzeczy podróżnego umieszczone podczas przewozu w schowku bagażowym autobusu jak za przesyłkę, ponosząc skutki ich utraty, ubytku lub uszkodzenia.
- 4) Powstałe szkody, na które podróżny został narażony podczas przewozu, powinny być zgłoszone niezwłocznie po ich ujawnieniu i wymagają pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu.
- 5) Jeżeli regulamin nie stanowi inaczej, Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za straty pośrednie ani utracone korzyści. Odpowiedzialność za szkodę w rzeczach przewożonych przez podróżnego ograniczona jest do wartości tych rzeczy, jednakże Przewoźnik nie odpowiada za szkodę w rzeczach przekraczających kwotę 200,00 zł.
- 6) Przewoźnik nie ponosi też odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub ubytek w rzeczach podróżnego, o których mowa w ust. 3, jeżeli utrata, uszkodzenie lub ubytek:
 - a. powstały z przyczyn występujących po stronie podróżnego lub
 - b. nie zostały wywołane winą Przewoźnika lub
 - c. powstały z właściwości rzeczy albo
 - d. powstały wskutek siły wyższej.
- 7) Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu poszkodowanemu z winy Przewoźnika ustala się na zasadach określonych odnośnymi przepisami Ustawy Prawo Przewozowe i Kodeksu Cywilnego.

§ 8

- 1) Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenia lub zanieczyszczenie autobusu, albo innych urządzeń Przewoźnika i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.

§ 9

- 1) Przewoźnik obowiązany jest zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi podczas przewozu taborem autobusowym.
- 2) Przewoźnik ogłasza: we wszystkich punktach odjazdu – rozkład jazdy, określający przestrzenny i czasowy zakres oferty przewozowej, w obiektach będących w jego zarządzie - biurze, autobusach, oraz na stronie internetowej Przewoźnika – www.platers.pl – informacje o cenach i warunkach sprzedaży, biletów, godzinach otwarcia punktów obsługi pasażerów, oraz ważniejsze przepisy przewozowe i porządkowe.
- 3) Przewoźnik może ustalić, że z pewnych kursów autobusowych mogą korzystać w pierwszej kolejności określone podróżni, np. posiadacze biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych.
- 4) Ograniczenie powszechności dostępu do niektórych kursów w przewozie regularnym osób – podaje się w rozkładzie jazdy oraz na przystankach tablicach z godzinami odjazdów autobusów, oraz na stronie internetowej Przewoźnika – www.platers.pl

§ 10

- 1) Podróżny obowiązany jest posiadać przy sobie w czasie korzystania z przejazdu ważny bilet lub dokument uprawniający do przejazdu i okazywać go na żądanie obsługi autobusu i organów kontroli. /Przewoźnik informuje że ma podpisaną umowę z firmą kontrolującą bilety/. Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnienia do określonego w nim przejazdu.
- 2) Przewoźnik, który wydał bilet obowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego posiadacza.
- 3) W bilecie na przejazd określa się wysokość należności oraz dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień podróżnego, a w bilecie imiennym uprawniającym do przejazdów wielokrotnych – także tożsamość jego posiadacza.
- 4) Bilet wolno odstąpić innej osobie tylko wtedy, gdy nie jest imienny, a przejazd nie został rozpoczęty.
- 5) Bilet uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich na trasie przejazdu. Przy przejazdach z przesiadaniem podróżny winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet, chyba że z biletu wynika inaczej.
- 6) Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na wyznaczonych do tego celu przystankach i po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.
- 7) Dla bezpieczeństwa pasażerowie zajmujący miejsca stojące powinni w czasie jazdy trzymać się uchwytów lub poręczy.
- 8) Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia, ani zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.
- 9) Pasażer odpowiada za szkody powstałe na skutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia z jego winy pojazdu.
- 10) Pasażerowie, którzy zajmują miejsca przeznaczone dla osób niepełnosprawnych lub osoby z dzieckiem na ręku, obowiązani są do zwolnienia tych miejsc w razie zgłoszenia chęci ich zajęcia przez osoby, dla których miejsca te są przeznaczone.
- 11) Przewóz osób na wózkach inwalidzkich oraz wózków dziecięcych może odbywać się tylko na wyznaczonym miejscu w pojeździe. Przewożona może być jedynie taka liczba osób na wózkach inwalidzkich lub wózkach dziecięcych ile jest wyznaczonych na ten cel miejsc w autobusie. Wózek (dziecięcy, inwalidzki) jak i przewożone w nim osoby muszą być odpowiednio zabezpieczone.
- 12) Posiadacze biletów miesięcznych ogólnodostępnych oraz miesięcznych szkolnych mogą korzystać z każdego kursu autobusowego w relacji określonej na bilecie które wykonuje Przewoźnik.
- 13) W razie utraty biletu podróżny traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Nie wydaje się wtórników utraconych biletów uprawniających do przewozów jednorazowych. W przypadku utraty biletu miesięcznego ogólnodostępnego lub miesięcznego szkolnego w szczególnych przypadkach przewiduje się możliwość wydania zaświadczenia o jego zakupie.

§ 11

- 1) Podróżny obowiązany jest nabyć bilet na przejazd przed rozpoczęciem przewozu u kierowcy autobusu /bilet jednorazowy, bilet miesięczny/ lub w innym punkcie sprzedaży biletów / bilet miesięczny/.
- 2) Bilety miesięczne wydaje się na okres jednego miesiąca kalendarzowego na określone linie kursy, relacje w autobusowej komunikacji zwykłej. Bilet miesięczny imienny ogólnodostępny może nabyć każda osoba fizyczna. Osoba uprawniona do korzystania z ulgi na mocy przepisów szczególnych może nabyć bilet miesięczny ulgowy.
- 3) Pasażer może dokonać rezerwacji biletu miesięcznego telefonicznie - w przypadku zamówienia po raz pierwszy winien wypełnić formularz zamówienia na bilet miesięczny do pobrania na stronie internetowej www.platers w zakładce „Informacje” – „Bilet miesięczny RODO”. Dokument do pobrania, (plik programu Microsoft Word lub pdf), należy wypełnić i złożyć oryginał w biurze firmy.
- 4) Rezerwacja biletu dokonywana jest pod nr 606127834 w godzinach od 9.00 do 21.00., lub poprzez aplikację na stronie internetowej www.platers w zakładce „Zamów bilet” W treści rezerwacji należy podać: imię i nazwisko, trasę przejazdu, nr legitymacji, datę i miejsce odbioru biletu.
- 5) Przewoźnik wyznacza sprzedaż biletów miesięcznych szkolnych w biurze firmy pod adresem: 26-220 Stąporków ul Piłsudskiego 130C lub w autobusach po wcześniejszym złożeniu zamówienia i okazania do

wglądu dokumentu uprawniającego do ulgi. Zamówienia na bilety składane być powinny po 20-tym danego miesiąca na miesiąc następny. Warunki nabywania i korzystania z tych biletów określa taryfa.

- 6) Przewoźnik obok ulg ustawowych przewidzianych w odpowiednich przepisach, może udzielić w komunikacji regularnej ulgi handlowej – /wg podstawowej taryfy/ określoną wartość zniżki zgodnie z cennikiem opłat, w tym dla: stałych klientów, oraz dzieci powyżej 4 roku życia do zakończenia obowiązku szkolnego, przy biletach jednorazowych / na podstawie dowolnego dokumentu tożsamości określającego wiek/ rabat od 5%-10% od ceny opłat podstawowych, oraz ulgi dla biletów miesięcznych pracowniczych rabat od 5%-20%.
- 7) Płacąc za przejazd podróży zobowiązany jest żądać wydania biletu, oraz sprawdzić czy jest on właściwy.

§ 12

- 1) Podróżny, który posiada bilet na przejazd lub dokument uprawniający do przejazdu ma prawo:
- 2) przejazdu w relacji na jaką opiewa bilet i w określonym autobusie, przewiezienia ze sobą bezpłatnie:
 - a) jednego dziecka w wieku do 4 lat jeśli nie żąda dla niego osobnego miejsca,
 - b) rzeczy zaliczone do bagażu ręcznego,
 - c) małych zwierząt,
 - d) składanego wózka inwalidzkiego, jeżeli jest inwalidą poruszającym się przy jego pomocy.
- 3) przewiezienia za opłatą przewidzianą w taryfie, na podstawie biletu bagażowego:
 - a) rzeczy zabranych do wnętrza autobusu, których ilość waga i wymiary nie pozwalają zaliczyć tych rzeczy do bagażu ręcznego,
 - b) rzeczy umieszczone w osobnym schowku bagażowym autobusu.
- 4) Podróżny obowiązany jest zachować bilet na przejazd i przewóz bagażu do czasu zakończenia podróży oraz dbać o to, aby wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku. Brak ważnego biletu lub korzystanie z przewozu na innej trasie niż wykazane na bilecie jest traktowane jako przejazd bez biletowy za które pasażer ponosi wszystkie konsekwencje z tego wynikające.

§ 13

1. Miejsce zatrzymania się autobusu na trasach w regularnym przewozie osób wskazują oznaczone odpowiednimi tablicami przystanki autobusowe.
2. Nazwy przystanków autobusowych, we wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów, podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy.
3. Do obowiązków kierowcy należy zatrzymywanie się autobusu na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy, kiedy pasażer sygnalizuje chęć wysiadania lub oczekuje na tym przystanku.
5. Podróżni mogą wsiadać i wysiadać z autobusów tylko na przystankach autobusowych umieszczonych w rozkładzie jazdy.
6. Prośbę zatrzymania autobusu między przystankami uwzględnia się jedynie w przypadku, gdy podróżny zamierzający wsiąść do autobusu lub wysiąść z niego zalicza się do osób wymagających specjalnej opieki, oraz zezwala na to organizacja ruchu na drodze i zasady jego bezpieczeństwa.
7. Autobus, w którym nie ma urzędnika sanitarnych kierowca winien zatrzymać na żądanie podróżnego w najbliższym odpowiednim miejscu.
8. Osoba, która doznała w drodze nagłej niedyspozycji lub ataku choroby kierowca autobusu ma obowiązek dowieść bezpośrednio do najbliższego punktu pomocy medycznej.

§ 14

- 1) Przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z niego oraz podczas przewozu, podróżny obowiązany jest stosować się do przepisów porządkowych oraz do wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.
- 2) Przy zajmowaniu przez podróżnych miejsc w autobusie Przewoźnik uwzględnia pierwszeństwo przejazdu przysługujące równorzędnie (*według kolejności wsiadania*) posiadaczom ważnych na dany kurs biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych oraz osobom z biletami jednorazowymi.
- 3) Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać.
- 4) W czasie jazdy podróżny winien zachować rozwagę i ostrożność, a w szczególności nie powinien otwierać drzwi i okien bez zgody kierowcy, wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów oraz wskakiwać i wyskakiwać z autobusu będącego w ruchu.
- 5) Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający prace kierowcy i uciążliwy dla współpodróżnych.
- 6) We wszystkich autobusach komunikacji publicznej obowiązuje ustawowy zakaz palenia tytoniu przez podróżnych i obsługę.

§ 15

- a) Przewoźnik nie dopuszcza do przewozu i ma prawo korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych usunąć z autobusu osoby:
 - a. odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem,
 - b. nie przestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i niepodporządkowujące się wskazówkom personelu przewoźnika,

- c. nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zagrożenie publiczne,
 - d. znajdujące się w stanie, który, z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia,
 - e. mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu.
- 1) Osobom wymienionym w ust. 1, pkt. 2-5, przysługuje zwrot należności stosowny do niewykorzystanego z ich winy świadczenia przewozowego, po potrąceniu części należności tytułem odstępnego – 20%.

§ 16

- 1) Za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet na przejazd jednorazowy przewoźnik obowiązany jest zwrócić stosowną kwotę należności pod warunkiem, że podróżny dokona zwrotu biletu lub uzyska poświadczenie niewykorzystania biletu przed upływem terminu jego ważności.
- 2) Podstawą do obliczenia zwracanej należności jest cena niewykorzystanego zwróconego biletu.
- 3) Niewykorzystanie biletu zgłoszone przez Pasażera po odejściu autobusu nie upoważnia go do występowania o zwrot za niewykorzystany bilet. W przypadkach szczególnych po uwzględnieniu wyjaśnień pasażera dopuszcza się możliwość zwrotu należności za bilet po potrąceniu 30% odstępnego.
- 4) Bilet poświadczony jako niewykorzystany uprawnia podróżnego wyłącznie do ubiegania się o zwrot zapłaconej należności; nie przedłuża się ważności tego biletu na przejazd w późniejszym terminie, a podróżny powinien wykupić nowy bilet.
- 5) Należność za częściowo niewykorzystane bilety zwraca się wyłącznie na podstawie reklamacji złożonej na piśmie najpóźniej 30 dni od daty ważności biletu.
- 6) Zwrot należnej kwoty przysługującej pasażerowi odbywa się w siedzibie Przewoźnika, a w przypadku przesłania jej za pośrednictwem banku lub poczty pomniejsza się je o koszty takiej przesyłki.

§ 17

- 1) W przypadku biletów miesięcznych ogólnodostępnych i miesięcznych szkolnych dopuszcza się możliwość zwrotu tylko w przypadku kiedy:
 - a) pasażer nie korzystał z niego przez okres dłuższy niż 14 dni i udokumentuje to zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem świadczącym o niemożności z jego korzystania.

§ 18

- 1) Przewoźnik zobowiązany jest podać cennik opłat do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie m.in. w pojeździe, którym wykonuje przewóz komercyjny.
- 2) Podróżny, u którego organ kontrolny, kierowca lub Przewoźnik ujawnił brak ważnego biletu na przejazd, a także podróżny nie mogący udokumentować uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej,
- 3) Kontrolę opłat za przewóz osób wykonuje firma usługowa „BUS-CAR SERVICE” Sp. z o. o. 25-620 Kielce ul. Kolberga 9 tel. 601 076 652.
- 4) Ustala się tytuły i stawki kar za:
 - a) przejazd bez ważnego biletu w wysokości 100 złotych,
 - b) zakup biletu na zasadach ulgowych bez posiadania prawa do ulgi w opłacie za bilet lub bez ważnego dokumentu uprawniającego do korzystania z ulgi w opłacie za bilet w wysokości 50 złotych,
- 5) Spowodowanie przez podróżnego nieuzasadnionego zatrzymania autobusu, lub zachowanie w stosunku do kierowcy w czasie jazdy mogące skutkować stworzeniem zagrożenia w ruchu drogowym lub stwarzające takie zagrożenie w wysokości 200 złotych.
- 6) Pasażer może zapłacić karę lub dokonać opłaty uzupełniającej bezpośrednio w pojeździe, lub osoba upoważniona do kontroli biletów może sporządzić wezwanie do zapłaty.
- 7) Podróżny, który odmawia uiszczenia należności i opłaty dodatkowej podczas kontroli w autobusie może kontynuować podróż, jeżeli wylegitymuje się dokumentem tożsamości i podpisze zobowiązanie do zapłaty należnej kwoty w terminie 7 dni od daty przyjęcia protokołu. W przeciwnym razie organ kontrolny może na najbliższym przystanku usunąć podróżnego z autobusu.
- 8) Ujawnione u podróżnych bilety sfałszowane i podrobione zatrzymuje się i przekazuje z odpowiednim doniesieniem organom policji. Osobę posługującą się takim biletu lub dokumentem traktuje się jako jadącą bez ważnego biletu.

ROZDZIAŁ IV

PRZEWÓZ RZECZY PODRÓŻNEGO.

§ 19

- 1) Rzeczy dopuszczone do przewozu mogą być przewożone, w zależności od ich rozmiarów, wewnątrz autobusu lub w oddzielnym schowku bagażowym.
- 2) Wewnątrz autobusu mogą być przewożone łatwe do przenoszenia przedmioty, stanowiące bagaż ręczny, które:
 - a) nie tamują przejścia, nie przeszkadzają podróżnym i nie narażają ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo,
 - b) są trzymane przez podróżnego w ręku lub na kolanach,

- c) nie wymagają dla ich rozmieszczenia więcej przestrzeni niż ta, którą podróżny ma do swej dyspozycji na półce, nad zajmowanym fotelem lub pod nim.
- 3) Za rzeczy przewożone wewnątrz autobusu nie pobiera się opłaty,
 - 4) Dopuszcza się przewóz wewnątrz autobusu, bez opłaty, małych zwierząt pokojowych i ptaków, jeśli nie są uciążliwe z powodu woni lub hałasu i są zabezpieczone przed wyrządzeniem przez nie szkody poprzez umieszczenie w klatce bądź innym przenośnym pojemniku przystosowanym do przewozu zwierząt. Przewożone zwierzę nie może zajmować oddzielnego miejsca przeznaczonego dla innego pasażera.
 - 5) W autobusie nie wolno przewozić:
 - a. przedmiotów mogących wyrządzić szkodę podróżnym lub mieniu Przewoźnika i utrudniających warunki odbywania podróży,
 - b. rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych i sanitarno – porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych,
 - c. nabitej broni palnej (*zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnioną funkcję*),
 - d. przedmiotów wzbudzających odrazę,
 - e. zwłoki i szczątki zwłok ludzkich,
 - 6) W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróżnego zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno, przewoźnik bądź kierowca ma prawo sprawdzić w obecności podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzeń – odmówić zabrania go do przewozu.
 - 7) Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu, Przewoźnik bądź kierowca dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określany przepisami o rzeczach znalezionych.
 - 8) Sposób postępowania z rzeczami nieodebranymi przez podróżnego po zakończeniu przewozu określają przepisy o rzeczach znalezionych.

ROZDZIAŁ V

PRZEWÓZ GRUPOWY OSÓB.

§ 20

- 1) Realizacja grupowego przewozu osób podlega na wykonaniu usługi zamówionej przez organizatora przewozu autobusem, będącym w dyspozycji Przewoźnika.
- 2) Zamówienie na przewóz osób autobusem powinno być złożone przez organizatora przewozu w formie pisemnej. Przewoźnik może przyjąć zamówienie ustne, które wymaga późniejszego potwierdzenia na piśmie.
- 3) Treść zamówienia powinna obejmować: nazwę albo imię i nazwisko oraz adres organizatora przewozu, a także dane potrzebne do ustalenia warunków przewozu i obliczenia należności za usługę.
- 4) Umowę przewozu uważa się za zawartą z chwilą uzgodnienia przez strony istotnych dla jej realizacji postanowień, a w szczególności:
 - a) rodzaju i wymaganej pojemności autobusu,
 - b) czasu i miejsca podstawienia pojazdu,
 - c) przewidywanego czasu trwania usługi,
 - d) przebiegu trasy i punktu docelowego przewozu oraz czasu przewozu i postojów
 - e) wysokości lub sposobu wyliczenia należności oraz terminu i sposobu jej uregulowania przez organizatora przewozu,
 - f) innych kwestii, które strony uznają za istotne */w tym kar umownych w przypadku odstąpienia organizatora od umowy przewozu/*.
- 5) Osoby uprawnione do korzystania z przewozu określa organizator.
- 6) Treść umowy powinna być potwierdzona pisemnie.

1) § 21

- 2) Kierowca obsługujący autobus zobowiązany jest podczas przewozu realizować dyspozycje organizatora związane z realizacją usługi.
- 3) Jeżeli nie stoją temu na przeszkodzie względy eksploatacyjne i nie zagraża to bezpieczeństwu przewozu, obsługa autobusu może wykonywać dodatkowe dyspozycje i zlecenia organizatora, za które przysługuje Przewoźnikowi dodatkowa zapłata.
- 4) Jeżeli w trakcie obsługi przewozu z winy organizatora lub z przyczyn nie leżących po stronie Przewoźnika zostanie dokonana zmiana programu a wynikiem z tego skutki spowodują przekroczenie normy czasu pracy kierowcy Przewoźnik może odstąpić od realizacji przewozu a wszelkie konsekwencje tego będzie ponosił Organizator.

ROZDZIAŁ VII

REKLAMACJE

§ 22

- 1) Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez Przewoźnika i usługobiorcę / pasażera/ w postępowaniu sądowym (po wyczerpaniu drogi reklamacji / wezwania), określają przepisy art. 75 Ustawy Prawo Przewozowe.
- 2) Warunki składania i szczegółowy tryb załatwiania reklamacji regulują odrębne przepisy wykonawcze do Ustawy Prawo Przewozowe.
- 3) Wszelkie reklamacje wynikające z realizacji umowy przewozu należy kierować pisemnie (listem poleconym) na adres Przewoźnika, w okresie 7 dni od zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji.
- 4) Osobą uprawnioną do składania reklamacji jest Pasażer, jego opiekun prawny, lub Najemca..
- 5) Reklamacje złożone przez osoby trzecie będą rozpatrywane tylko z załączonym pełnomocnictwem podpisanym przez reklamującego.
- 6) Przy zgłoszeniu reklamacji należy opisać zaistniałe okoliczności, zastrzeżenia, doznane szkody oraz określić sposób rekompensaty.
- 7) Do reklamacji należy dołączyć bilet lub jego kserokopie, a w przypadku najmu umowę..
- 8) Przewoźnik rozpatrzy reklamacje w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia prawidłowo złożonej reklamacji.
- 9) Wszelkie reklamacje związane z realizacją umowy przewozu należy kierować na adres:
 - a) osobiście: w biurze firmy: *Transport osobowo-towarowy Salata Aneta 26- 220 Stąporków; ul. Piłsudskiego 130C*
 - b) pocztą elektroniczną e-mail: totplaters@gmail.com, tot9@wp.pl
 - c) listownie na adres siedziby: *Transport osobowo-towarowy Salata Aneta 26- 220 Stąporków; Hucisko ul. Kielecka 20*
 - d) w sytuacjach nagłych pod numer tel. 606127834

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

- 1) W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają postanowienia ustawy – Prawo przewozowe, z uwzględnieniem wydanych w jej wykonaniu aktów normatywnych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych przy stosowaniu regulaminu rozpoznaje Sąd powszechny właściwy dla siedziby Przewoźnika.
- 3) Niniejszy regulamin zastępuje dotychczas obowiązujący u Przewoźnika regulamin określający warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy w transporcie autobusowym.
- 4) Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 roku.

Transport osobowo-towarowy
Salata Aneta
tel. kont. **606127834**